

Số: 57/BC-UBND

Ngọc Kỳ, ngày 29 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tại UBND xã Ngọc Kỳ (Từ năm 2021 đến tháng 5 năm 2023)

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc quán triệt, triển khai các văn bản của cấp trên về công tác cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

UBND xã luôn quán triệt và chỉ đạo quyết liệt các ngành, cán bộ, công chức, nhất là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện nghiêm yêu cầu, nhiệm vụ công tác cải cách thủ tục hành chính. Theo đó UBND xã yêu cầu các công chức chuyên môn chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch, phối hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát đơn giản hóa TTHC; Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo Quyết định số 1217/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 của UBND tỉnh Hải Dương; số hóa hồ sơ, kết quả, giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã. Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký sổ, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC nộp về Văn phòng UBND tổng hợp, báo cáo UBND huyện hàng quý theo quy định. Các văn bản nêu rõ các nhiệm vụ trọng tâm đối với công tác kiểm soát TTHC; niêm yết công khai TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, trên cơ sở xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan. Tổ chức kiện toàn cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC xã; kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận một cửa.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức đã đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến: Tổng số: 93/93 tài khoản, đạt 100%.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức đã cài đặt và kích hoạt tài khoản định

danh điện tử mức độ 2: 93/93 tài khoản, đạt 100%.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức đã thực hiện được việc nộp hồ sơ trực tuyến:
 $78/93 = 83,4\%$.

2. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã *(nêu rõ số, ký hiệu, trích yếu nội dung văn bản...)*.

Năm 2021 UBND xã xây dựng ban hành 11 kế hoạch;

Năm 2022 UBND xã xây dựng ban hành 52 văn bản các loại.

Năm 5 tháng đầu năm 2023 UBND xã ban hành 37 văn bản các loại.

(Chi tiết tại Phụ lục I)

3. Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến *(nêu rõ số lượng, hình thức, kết quả...)*.

Nhằm triển khai tốt các nhiệm vụ về sử dụng dịch vụ công mức độ 3,4. UBND thành lập 5 tổ tiếp nhận hướng dẫn nhân dân lập tài khoản dịch vụ công điện tử ở 5 thôn với 25 thành viên tham gia. Hướng dẫn 663 người đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ dịch vụ công mức độ 3,4. Tổ chức 03 hội nghị hướng dẫn 93 cán bộ, công chức, người lao động UBND xã và viên chức các trường, trạm y tế. Từ đó, đã tạo sức lan tỏa trong việc tuyên truyền, hướng dẫn lập tài khoản và sử dụng dịch vụ công một cách đồng bộ, hiệu quả.

Tạo 06 thư mục Cải cách hành chính (phục vụ tuyên truyền); Thủ tục hành chính (công khai các thủ tục ở từng lĩnh vực); Chuyển đổi số; Bản đồ thực thi bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công (liên kết toàn quốc). Thực hiện được 102 tin bài trên đài truyền thanh và 60 tin bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

4. Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại địa phương theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ *(nêu rõ số cuộc, thời gian, kết quả...)*.

- Đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đóng vai trò rất quan trọng, là một trong những thước đo chỉ số cải cách hành chính. Đối tượng tham gia đánh giá sự hài lòng bao gồm tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm của UBND xã và đã được trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Phiếu đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại UBND cấp xã được thực hiện theo quy trình: Phiếu đánh giá đặt trên bàn làm việc của công chức, bàn tiếp đón và bàn trả kết quả. Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân trả

lời đầy đủ nội dung và yêu cầu của Phiếu lấy ý kiến khi tiếp nhận hồ sơ hoặc khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Phiếu đánh giá dạng điện tử dành cho cá nhân, tổ chức được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công để cá nhân, tổ chức thực hiện đánh giá trực tuyến; đồng thời, tích hợp ý kiến góp ý, phản ánh và kết quả xử lý với Hệ thống thông tin một cửa điện tử ngay khi thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến xong.

Cụ thể năm 2021 có 731 phiếu đánh giá; năm 2022 có 1.639 phiếu và 5 tháng đầu năm 2023 có 685 phiếu.

Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Bộ phận một cửa xã.

5. Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về thực hiện TTHC và giải quyết TTHC *(nêu rõ số cuộc, thời gian, kết quả...)* Không có.

6. Công tác kiểm tra, giám sát của UBND xã trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính *(nêu rõ số cuộc, thời gian, hiệu quả...)* Không có.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

- Việc kiện toàn Bộ phận một cửa; kiện toàn nhân sự làm việc. UBND xã ban hành Quyết định kiện toàn nhân sự làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả do đồng chí Chủ tịch UBND xã làm Trưởng bộ phận. UBND xã bố trí cán bộ làm việc và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa trên các lĩnh vực gồm: Tư pháp- Hộ tịch, Địa chính- Xây dựng, Văn hóa - xã hội (*Phụ trách LDTBXH*), Văn phòng - Thống kê, Công an viên thường trực, Chỉ huy trưởng Quân sự và Phó Chủ tịch UBND xã thường xuyên thường trực tại Bộ phận một cửa để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

- Phân công công chức trực, giải quyết công việc tại Bộ phận Một cửa; việc thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm. Hàng tuần UBND xã có thông báo phân công công chức trực giải quyết công việc tại Bộ phận một cửa. Việc thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa mới chỉ được 02 người là công chức Văn phòng-thống kê và công chức Tư pháp-hộ tịch với mức hỗ trợ 300.000 đồng/người/tháng.

- Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, bộ phận một cửa. Cử cán bộ, công chức tham gia các buổi tập huấn đầy đủ khi UBND huyện triệu tập.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ bộ phận một cửa và công tác cải cách thủ tục hành chính (*Phòng làm việc, bàn, ghế, máy tính, máy scan, máy in, phần mềm...*). UBND xã bố trí phòng làm việc đảm bảo, có đủ bàn, ghế, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức (03 máy tính, 01 máy in, 01 máy photo; gần đây được UBND huyện trang bị một máy tính và 01 máy scan phục vụ công dân tra cứu nộp hồ sơ trực tuyến);

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất khắc phục.

+ Việc lập tài khoản dịch vụ công cho công dân còn khó khăn do số CMND/CCCD và số điện thoại không trùng khớp thông tin; Một số công dân không sử dụng điện thoại thông minh nên không xác lập được tài khoản định danh điện tử.

+ Việc thực hiện chứng thực điện tử hiện tại công dân chưa có nhu cầu sử dụng lên kết quả đạt chưa cao.

+ Công dân đến thực hiện các thủ tục hành chính phần lớn là người cao tuổi nên hạn chế trong việc tiếp cận công nghệ thông tin để thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến trên môi trường điện tử còn nhiều hạn chế, chưa mang lại hiệu quả cao.

+ Công chức tiếp nhận hồ sơ cùng một lúc phải thực hiện nhiều đầu việc (khối lượng công việc lớn) nên chưa dành được nhiều thời gian để nghiên cứu tài liệu.

2. Cập nhật, niêm yết công khai danh mục TTHC (*chỉ rõ danh mục TTHC liên thông và TTHC thuộc ngành dọc cấp trên đóng tại địa phương theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ*).

- Nêu rõ số lượng danh mục TTHC năm 2021, 2022, 5 tháng đầu năm 2023 theo yêu cầu nhiệm vụ của cấp Tỉnh, Huyện.

Năm 2021: Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 119 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; trong đó số TTHC được công khai 119 TTHC.

Năm 2022: Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 132 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; trong đó số TTHC được công khai 132 TTHC.

5 tháng đầu năm 2023: Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 138 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; trong đó số TTHC được công khai 138 TTHC.

- Cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, trên Trang TTĐT địa phương. Nêu rõ các thủ tục hành chính được công khai; có kịp thời, đầy đủ, đúng quy định không? Không đảm bảo, vì sao?

100% các TTHC được cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử xã Ngọc Kỳ.

- Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa.

Năm 2021: $731/2196 = 33,29\%$; Năm 2022: $1.639/1.639 = 100\%$; 5 tháng đầu năm 2023: $685/685 = 100\%$.

- Số TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông (*cùng cấp, giữa các cấp chính quyền*) đưa ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa, một cửa liên thông, trong đó chỉ rõ:

+ Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã năm 2021 là 119 thủ tục, năm 2022 là 132 thủ tục và 5 tháng đầu năm 2023 là 139 thủ tục.

+ Số TTHC mức độ 3, 4 trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã hiện tại là 108 thủ tục (Mức độ 3: 65, Mức độ 4: 43)

- Đưa TTHC ngành dọc (*Công an 12 thủ tục, Quân sự 14 thủ tục*) tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

3. Việc thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Ban hành Kế hoạch thực hiện: UBND xã xây dựng, ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 28/02/2023 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động thực hiện kế hoạch, rà soát, cập nhật bổ sung, thay thế danh mục, nội dung thủ tục hành chính trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của tỉnh, sở ban ngành và UBND huyện Tứ Kỳ để thực hiện niêm yết công khai và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân tại Bộ phận Một cửa xã đảm bảo đúng quy định.

- Kết quả thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC (Hồ sơ gồm: Phiếu rà soát, nội dung phương án đơn giản hóa, báo cáo, văn bản đề nghị UBND huyện kiểm duyệt, đề xuất UBND tỉnh, các ngành của tỉnh xem xét, phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC). Hàng năm UBND xã đều có báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã Ngọc Kỳ. Qua quá trình rà soát không có đề xuất nội dung phương án đơn giản hóa TTHC nào.

4. Cập nhật, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (phần mềm dùng chung một cửa điện tử) (nêu kết quả theo từng năm, 5 tháng đầu năm 2023)

- Sở theo dõi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC: Có sổ theo dõi

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Tỷ lệ hồ sơ: tiếp nhận và giải quyết trước hạn, đúng hạn, trễ hạn).

Năm 2021:

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận 2.196, số từ kỳ trước chuyển qua: 0

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 2.196; trong đó giải quyết trước hạn: 2.192 hồ sơ, đúng hạn 0 hồ sơ; quá hạn: 04 hồ sơ (khách quan (*chứng thực 1.790; hộ tịch 391; BTXH 15; người có công 0; xử lý đơn 0*); hồ sơ đang giải quyết: 0

Năm 2022:

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 1.639 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 1637, trong đó giải quyết trước hạn 1.635 hồ sơ, đúng hạn 02 hồ sơ (*BTXH 47, chứng thực 1.197, hộ tịch 386, Người có công 04, xử lý đơn 03*); còn 02 hồ sơ hộ tịch đang giải quyết đúng hạn.

5 tháng đầu năm 2023: (tính từ ngày 15/12/2022 đến 29/5/2023)

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 681 hồ sơ (Số mới tiếp nhận trong kỳ: 679, số từ kỳ trước chuyển qua: 02 hồ sơ).

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 685, trong đó, giải quyết trước hạn: 679 hồ sơ, đúng hạn 06 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ (*chứng thực 490; hộ tịch 172; BTXH 20; Xử lý đơn 01; NCC 02*); còn 03 hồ sơ NCC đang giải quyết đúng hạn.

- Việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Năm 2021 không có hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Năm 2022: Số hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4: 1.164/1.639 hồ sơ, đạt tỷ lệ 71,02% ($\text{Hộ tịch } 327/388 = 84,28\%$, $\text{Chứng thực } 817/1.197 = 68,25\%$, $\text{BTXH } 17/47 = 36,17\%$, xử lý đơn 03/03 = 100%); Số hồ sơ đang giải quyết: 02 hồ sơ, trong đó, trong hạn: 02 hồ sơ, 0 hồ sơ quá hạn.

5 tháng đầu năm 2023: Số hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4: 675/679 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,41% (*Hộ tịch 170/170 hồ sơ, Chứng thực 490/490 hồ sơ, BTXH 14/14 hồ sơ, xử lý đơn 01/01 hồ sơ*).

- Việc công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử của xã. Hàng tháng, quý, năm có đăng tải đầy đủ các báo cáo kết quả giải quyết TTHC.

- Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC (nếu có) Không có.

5. Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ. UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, các tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến 3,4; giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung theo quy định

- Việc ban hành Kế hoạch triển khai số hóa hồ sơ: Thực hiện công văn số 764/UBND-VP ngày 23/3/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 14/02/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; số hóa hồ sơ, kết quả, giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn huyện năm 2023. UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/02/2023 triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã năm 2023 kịp thời và đạt kết quả.

- Kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã (*Kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC*)

Năm 2022: Số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ $1.161/1.639 = 70,84\%$; Số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ $1.132/1.639 = 69,07\%$; Số hồ sơ có số hóa kết quả $453/1.637 = 27,67\%$.

5 tháng đầu năm 2023 số hồ sơ có số hóa kết quả đạt 100%.

6. Kết quả tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định về TTHC.

UBND xã thực hiện niêm yết công khai thông tin tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh. Trong năm 2021, 2022 và 5 tháng đầu năm 2023 UBND xã không nhận được đơn phản ánh, kiến nghị về TTHC của tổ chức, cá nhân nào.

7. Đánh giá việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của các xã Ngọc Kỳ

- Đánh giá kết quả chấm điểm các tiêu chí theo quy định tại Điều 15 Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ dựa trên kết quả tổng hợp qua phiếu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, công dân đánh giá công chức trực tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của xã Ngọc Kỳ cơ bản đạt tốt.

- Đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC (theo các mức độ: Không tốt, bình thường, tốt, rất tốt): Tốt

8. Kết quả tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Năm 2021 và 2022 không có. 5 tháng đầu năm 2023 chưa thực hiện việc tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

9. Ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách TTHC

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của địa phương hàng năm đầy đủ, đúng thời gian qui định.

- Phạm vi, mức độ và hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại xã:

+ Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong công tác điều hành, giải quyết công việc; xử lý văn bản đi/đến. 100% cán bộ, công chức UBND xã thực hiện việc trao đổi nhận văn bản trên phần mềm quản lý văn bản.

+ Việc sử dụng chữ ký số trên văn bản điện tử. *(có số liệu cụ thể theo từng năm và 5 tháng đầu năm)*

Thực hiện việc ký số trên hệ thống văn phòng điện tử Voffice các năm như sau: Năm 2021: 67 văn bản; Năm 2022: 610 văn bản; 5 tháng đầu năm 2023: 348 văn bản.

+ Ứng dụng phần mềm điện tử trong giải quyết TTHC; sử dụng hòm thư điện tử trong trao đổi công việc. Đến nay 100% cán bộ, công chức sử dụng hòm thư điện tử để trao đổi công việc.

+ Việc phối hợp, khai thác, sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức cơ bản thực hiện đảm bảo tốt.

+ Hoạt động của Trang thông tin điện tử; công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hệ thống thông tin của xã. *(nêu rõ số lượng tin bài, văn bản đăng trên Trang thông tin điện tử năm 2021, 2022, 5 tháng đầu năm 2023).*

Các thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND xã được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên trang thông tin điện tử *ngocky.tuky.haiduong.gov.vn* của xã thường xuyên cập nhật, cung cấp kịp thời các nội dung: Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành, tin tức sự kiện trên các lĩnh vực: kinh tế, văn hoá, xã hội, an ninh, quốc phòng, xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn xã. Số lượng tin bài, văn bản đăng trên Trang thông tin điện tử 2.461, trong đó năm 2021 tin

bài 410, văn bản 67; năm 2022 tin bài 520, văn bản 517; 5 tháng đầu năm 2023 tin bài 267, văn bản 292.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- UBND xã luôn quan tâm chỉ đạo, sâu sát việc thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính theo kế hoạch đề ra và theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Nhìn chung, số lượng cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cơ bản đảm bảo, chất lượng từng bước được nâng lên, lề lối làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, tổ chức đến giao dịch hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng chuyên nghiệp. Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã thời gian qua cơ bản đảm bảo được mục tiêu, yêu cầu, nội dung đề ra; quan tâm thực hiện, kịp thời chỉnh sửa, bổ sung và cập nhật các quy định mới về TTHC và kiểm soát thủ tục hành chính; chấp hành nghiêm việc nhận, chuyển, xử lý, trả hồ sơ qua phần mềm một cửa.

- Công khai minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu về các TTHC để khỏi phải đi lại nhiều lần, nhiều nơi, tiết kiệm được thời gian, giảm được phiền hà và chi phí khi đến giao dịch, giải quyết công việc.

- Bộ phận một cửa xã đã thực hiện tốt các yêu cầu nhiệm vụ về công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt các nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính; Hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công Hải Dương, cổng dịch vụ công Quốc gia và nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán phí trực tuyến; tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ đúng quy định, đúng trình tự, đúng hạn, trước hạn. Mức độ hoàn thành và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả cao, được dư luận nhân dân đồng tình đánh giá cao.

2. Khó khăn, hạn chế.

- Kinh phí bố trí đầu tư trang thiết bị còn hạn chế; các máy tính đã mua sắm và được trang bị đã xuống cấp, cấu hình thấp, hệ thống mạng internet chậm, đôi khi bị mất dẫn đến khó khăn trong việc đăng tải nộp hồ sơ, thanh toán hồ sơ trực tuyến; công chức làm công tác đầu mối kiểm soát TTHC phải kiêm nhiệm nhiều việc.

- Nhận thức về công tác cải cách TTHC của cán bộ, công chức vẫn còn hạn chế chưa thấy hết được ý nghĩa, tầm quan trọng và đòi hỏi cấp bách của cải cách TTHC; Chế độ kiểm tra, tự kiểm tra đối với việc tuân thủ các quy định về TTHC chưa được duy trì thường xuyên và liên tục.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính tại UBND xã tuy có chuyển biến nhưng chưa mạnh, chưa đồng bộ. Đặc biệt là việc sử dụng thư điện tử hmail để trao đổi và giải quyết trong công việc đối với các bộ phận còn ít, chưa thường xuyên.

3. Nguyên nhân của những khó khăn, hạn chế (*khách quan, chủ quan*)

- Trình độ dân trí am hiểu công nghệ thông tin của người dân không đồng đều. Mặt khác hiện tại một số công dân vẫn không có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến mà chủ yếu là công chức trực tại Bộ phận một cửa làm thay công dân.

- Ở 1 số trường hợp, việc trao đổi thông tin qua zalo nhanh, thuận lợi hơn nên việc sử dụng thư điện tử giải quyết công việc còn hạn chế.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

(Nêu ngắn gọn, tập trung vào những giải pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc để thực hiện tốt hơn trong thời gian tới)

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác cải cách TTHC; rà soát, cập nhật, niêm yết, công khai thủ tục hành chính, kết quả giải quyết TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân;

- Nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức trong trường hợp giải quyết quá hạn hồ sơ TTHC theo quy định; tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong nhân dân;

- Đẩy mạnh việc đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với chất lượng giải quyết TTHC của công chức trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã và Hệ thống đánh giá trực tuyến (tại địa chỉ: dichvucong.haiduong.gov.vn, chuyên mục Đánh giá) trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Quán triệt các văn bản của cấp trên có liên quan đến công tác cải cách TTHC và giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền thực hiện hoàn thành và vượt chỉ tiêu nhiệm vụ triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các khoản thanh toán khác tại Bộ phận một cửa và vượt các chỉ tiêu sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính và chứng thực điện tử theo Quyết định giao của UBND tỉnh.

- Thực hiện tốt hơn việc sử dụng chữ ký số và trao đổi văn bản trên hòm thư điện tử hmail.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. HĐND huyện

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát về thực hiện các nhiệm vụ tại địa phương, kịp thời phát hiện những sai sót trong thực hiện các nhiệm vụ nhất là công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính tại các xã trên địa bàn huyện Tứ Kỳ nói chung và xã Ngọc Kỳ nói riêng.

2. UBND huyện

Đề nghị cấp trên tiếp tục quan tâm tổ chức tập huấn nâng cao nghiệp vụ công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa

liên thông, giải quyết TTHC trên một trường điện tử để đáp ứng các yêu cầu hiện nay. Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm đầu mối KSTTHC để nâng cao hiệu quả kiểm soát TTHC tại cơ sở.

Đề xuất cấp có thẩm quyền tăng mức hỗ trợ kinh phí cho công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã và đầu tư trang thiết bị, CNTT phục vụ công tác giải quyết TTHC.

3. Các đề xuất, kiến nghị khác

Đề nghị HĐND-UBND huyện có ý kiến UBND tỉnh nghiên cứu về việc giao chỉ tiêu thực hiện việc chứng thực điện tử cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, vì trên thực tế rất ít người dân không có nhu cầu chứng thực điện tử.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Ngọc Kỳ về kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tại UBND xã Ngọc Kỳ từ năm 2021 đến tháng 5 năm 2023./.

Nơi nhận

- Thường trực HĐND huyện Tứ Kỳ;
- TV Đảng ủy-TTr HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Thoảng